

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних  
ресурсів Черкаської  
обласної державної адміністрації  
від 23.08.2017 № 34

## Інформаційна картка



### УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ДЛЯ ОБ'ЄКТІВ II ТА III ГРУПИ

(назва адміністративної послуги)

#### 1. Суб'єкт надання адміністративної послуги, центр надання адміністративних послуг

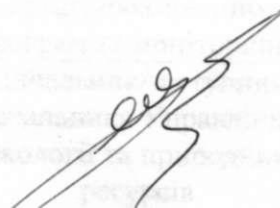
(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)

1.1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації 18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17, тел. 63-36-55, Режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт - 09 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> Пт - 09 <sup>00</sup> -16 <sup>45</sup> адреса електронної пошти <a href="mailto:38715482@mail.gov.ua">38715482@mail.gov.ua</a> , веб-сайту <a href="http://eko.ck.ua">eko.ck.ua</a>
1.2	Центр надання адміністративних послуг	Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Вт, Чт - 8 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> Сб - 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> адреса електронної пошти <a href="mailto:snar_cherkasy@ukr.net">snar_cherkasy@ukr.net</a> , веб-сайту <a href="http://rada.cherkasy.ua">rada.cherkasy.ua</a>
<b>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання</b>		
2.1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява
2.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради

<b>3. Платність або безоплатність адміністративної послуги</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	Безоплатно.
<b>4. Строк надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.1</b>	<b>Строк надання послуги (днів)</b>	Протягом <i>двох робочих днів</i> з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру
<b>5. Результат надання адміністративної послуги</b>		
<b>5.1</b>	<b>Результат послуги</b>	1.Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2.Рішення про визнання недійсним документа дозвільного характеру, що був переоформлений.
<b>5.2</b>	<b>Строк дії документа дозвільного характеру</b>	1.Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.
<b>6. Способи отримання результату адміністративної послуги</b>		
<b>6.1</b>	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	Через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
<b>7. Акти законодавства, розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
<b>7.1</b>	<b>Закони України</b>	1.Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".
<b>7.2</b>	<b>Розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади</b>	Положення "Про управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 18.12.2015 № 650

Інформаційна картка розроблена:

Начальником відділу атмосферного повітря, поводження з відходами, природоохоронних програм та моніторингу



О.М.Рясик